

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ-I VE STAJ-II

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

2016/2017

STAJ NEDİR? STAJ ÇEŞİTLERİ?

- **Staj:** Derslerde öğrendiğiniz ya da öğreneceğiniz konuların pratikte nasıl uygulandığını görmemiz ve çalışma hayatına uyum sağlamanız açısından son derece önemli ve sizin tarafınızdan ciddiye alınması gereken eğitim ve çalışma sürecidir.



Staj Çeşitleri:

- 1)Atölye Stajı (2.Sınıf)
- 2)İşletme Stajı (3.Sınıf)

STAJ-I KONU İÇERİKLERİ

1. Oryantasyon (1 gün) Kendini tanıtmaya, işyerinde yetkili, sorumlu ve ilgili görevlilerle tanışma. Staj Sicil Fişini teslim etme, işyerinin genel olarak tanınması, staj yapılacak birimin (atölyenin) tanınması.

2. Genel İş Akış Şeması (1 gün) Atölye içindeki birimlerde (Tezgahlarda) yapılacak detaylı inceleme öncesi, hammadde veya yarı-mamül bir ürünün nihai ürüne dönüşüncüye kadar atölye içinde geçirdiği üretim ve kalite kontrol işlemleri özet olarak adım adım öğrenilmelidir.

3. Ölçme Cihazları Stajı (2 gün) Cetvel, kumpas, mikrometre, ölçme saati, gönye, ölçü plakaları, vidalar, dişliler, çatal ve tampon mastarları gibi ölçü aletlerini tanıma, kullanmayı öğrenme.

STAJ-I KONUSU İÇERİKLERİ

4. Talaşlı Şekillendirme Stajı (8 gün) Torna, freze, planya, vargel, taşlama, matkap gibi cihazların tanınması ve çalışmalarının gözlemlenmesi. CNC cihazın çalışmasının kavranması, yazılım- üretim ilişkisinin incelenmesi.

5. Talaşsız Şekillendirme Stajı (5 gün) Serbest dövme ve basma, kalıpta dövme ve basma, ekstrüzyon, haddeme, tel çekme, saç şekillendirme gibi işler ile bu işler için gerekli ön işlemlerin (tavlama, ısıtma, su verme vs) incelenmesi.

6. Kaynak Stajı (4 gün) Yapılan kaynak çeşitleri (Elektrik, oksî*asetilen, toz altı, gaz altı kaynaklar. Her çeşit için gerekli donanım, makine ve araç-gerecin tanıtımı ve çalışma ilkeleri. Yapılan işlerden örnekler ve işlem basamakları

7. Döküm Stajı (4 gün) Dökümhanedeki ergitme fırını (ocağı), pota, kalıp, kalıp kumu, maça, kum temizleme vs gibi araç, gereç ve cihazların tanınması. Cihazların fiziksel yapıları ve çalışma ilkelerinin incelenmesi. Yapılan döküm işlerinin çeşidi. Kalıp hazırlama, model ve maça hazırlama, döküm ve bitirme işlemlerinin adım adım incelenmesi.

STAJ-I KONULARI

- Oryantasyon (1 gün) , Genel İř Akış şeması (1 gün) lme Cihazları Stajı (2 gün) **(ZORUNLU)***
- Talaşlı şekillendirme Stajı (8 gün) **(ZORUNLU)***
- Talaşsız şekillendirme Stajı (5 gün) **(SEÇMELİ)***
- Kaynak Stajı (4 gün) **(SEÇMELİ)***
- Döküm Stajı (4 gün) **(SEÇMELİ)***

***STAJ KONULARININ TAMAMINI İÇEREN FİRMA BULAMAZSANIZ, STAJ KONUSU İçERİğİ 2 ZORUNLU VE 2 SEÇMELİ KONUSU İÇERECEK şEKİLDE 25 İř GÜNÜ YAPILACAKTIR.**

STAJ II KONUSU İÇERİKLERİ

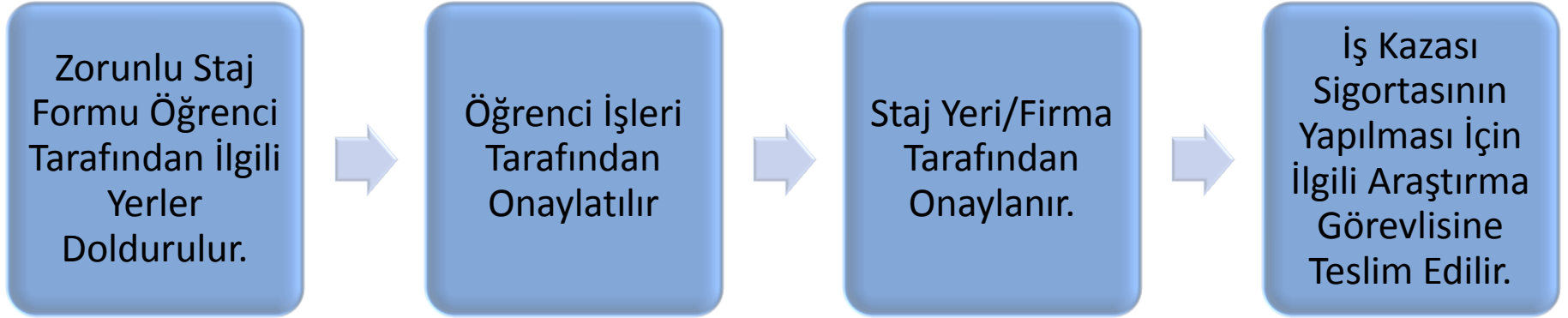
İŞLETME ve FABRİKA ORGANİZASYON STAJ İÇERİĞİ

Her türlü fabrikalar, enerji üretim santralleri, mekanik tesisat alanında faaliyet gösteren büyük proje ve taahhüt firmaları gibi işyerlerinde yapılabilir.(25 Gün)

- 1. Oryantasyon, İşletmenin genel tanıtımı.
- 2. Genel organizasyon şeması, ilgili birimlerin görev ve yetkileri,
- 3. İş etüdü ve çalışmalarının incelenmesi.
- 4. Üretim-planlama-kontrol bölümünde yapılan çalışmaların inceleme
- 5. Satın alma/pazarlama bölümündeki çalışmaların incelenmesi.
- 6. Personel (insan kaynakları) biriminde incelemeler.
- 7. Muhasebe biriminde incelemeler.
- 8. İşletme yönetimi ve stratejisi alanındaki çalışmalar.
- 9. Kalite güvencesi ve toplam kalite çalışmaları.

STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR

- İlgili firmalar ya da fabrikalar ile irtibata geçmek
- Firmanın istediği belgeleri tedarik etmek,
- **Zorunlu Staj formu**nun doldurulması,
- **Staj Sicil fişinin** doldurulması.



SON GÜN:
15-26 MAYIS 2017
TARİHLERİ ARASINDA..!

ÖRNEK ZORUNLU STAJ FORMU



BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ FORMU

Fotoğraf

➔ Öğrenci

ÖZELİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/şirketimizde yapacağı iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığını bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

➔ Öğrenci İşleri

Fakülte Yetkilisi

Öğrenci

ÖĞRENCİNİN KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)

Adı ve Soyadı	Telefon No
Öğrenci No	Öğretim Yılı
Bölümü	İkametgâh Adresi
E-posta Adresi	

İs Yürütme Staj Uygulanabilirliği (Bölüm Yetkilisi tarafından doldurulacaktır.)	Staj I ()		Staj II ()					
	Ölçme cihazları stajı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	<u>Çalışanların Sayısı</u>	Müdür	Şef	Memur	İşçi	
Talaşlı şekillendirme stajı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	Etüd Planlama Bürosu						
Talaşsız şekillendirme stajı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	Üretim Planlama						
Kaynak stajı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	Kalite Kontrol						
Döküm stajı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>	Satın Alma						
		Personel (İnsan Kayn.)						
		Muhasebe						
		Diğer						

➔ Firma

İŞVEREN/YETKİLİ BİLGİLERİ	
Adı ve Soyadı	Kurumunuzda /Şirketimizde Staj Yapması Uygundur.
Görev ve Ünvanı	
E-posta Adresi	
Tarih	İmza/Kase
Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi

Öğrenci

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KİMLİK VE SAĞLIK BİLGİLERİ (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)		
Soyadı	Nüfusa Kay. Olduğu il	SAĞLIK GÜVENCESİ
Adı	İlçe	
Baba Adı	Mahalle-Köy	Sağlık Güvencenize ilgili kutucuğu (X) işaretleyiniz.
Anne Adı	Cilt No	
Doğum Yeri	Aile Sıra No	Kendisi
Doğum Tarihi	Sıra No	
T.C. Kimlik No	Verildiği Nüfus Dairesi	Annesi/Babası
Seri No	Veriliş Tarihi	

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI	SİGORTA GİRİŞ ONAYI
Kase/İmza/Tarih	Kase/İmza/Tarih

➔ Staj Komisyonu

Belge üzerindeki bilgilerin doğruluğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da sahtelikte bulunması durumunda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum. Staj evraklarının hazırlanmasını arz ederim.

Tarih/Öğrencinin İmzası

➔ Öğrenci

İLGİLİ YÖNETMELİK MADDELERİ

BEU Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi

Madde 9. Staj süresi içerisinde öğrenciler resmi kurumdan alınmış rapor ile belgelenmiş hastalık ya da ailevi nedenlerle işyerinin onayı alınarak stajlarına ara verebilir. Staja bir süre ara verildiğinde öğrenci tarafından 1 gün içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik işlemlerinin takibi için ilgili bölüm bilgilendirilmelidir. Staja ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde ilgili bölüm bilgilendirilerek tamamlanır. Aynı staj dönemi içinde tamamlanmayan staj sonraki yarıyıllarda tekrarlanmak zorundadır.

NOT:Belgenin staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Nüfus Cüzdanı fotokopisi ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur. 5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlülüğü B.E.Ü. Rektörlüğü'dür.

ÖRNEK STAJ SİCİL FİŞİ

Staj Sicil Fişi

91441517/539.1-

ÖĞRENCİNİN
TC KİMLİK NO :
ADI-SOYADI :
DOĞUM YERİ VE YILI :
BÖLÜMÜ :
NUMARASI :
OKUDUĞU SINIF :
STAJINI YAPACAĞI SINIF :
STAJINI YAPACAĞI
İŞLETME-MÜESSESE :
BÖLGE-BÖLÜM :

.../.../.....

FOTOGRAF

ÖĞRENCİNİN UYGULAYACAĞI STAJ PROGRAMI

Not: Bu bölümün haftalık bazda doldurulması zorunludur.

HAFTA	STAJININ KONUSU	İŞ GÜNÜ
1. Hafta 2. Hafta	Döküm Kaynak	4 gün 4 gün

STAJ SİCİLİ	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
DİSİPLİNE UYMA				
DİSİPLİNLERARASI TAKİM				
ÇALIŞMALARINA				
KATILMA VE UYUM				
İŞ BENİMSEME				
DEVAMLILIK				
İŞ HIZI				
KARAR VERME YETENEĞİ				
ARAŞTIRMA YETENEĞİ				
YÖNETİM YETENEĞİ				

SICIL AMİRİNİN UNVANI, ADI SOYADI :

İMZA :

NOT: Sicil Fişinin, Staj bitiminde kapalı ve mühürlü zarfta öğrenciye verilmesi gerekmektedir.

STAJDA YAPILACAKLAR

- Staj Tarihlerini **maksimum 2 parça halinde 25 iř günü** olacak Şekilde staj yerine gidilmesi, ilgili stajın belirlenen gün kadar ilgili bölümde yapılması,
- Staj defterinin **gün gün** doldurulması,
- İşlenen parçaların teknik resimleri bilgisayar çizim programlarında ya da elle izilmesi,
- Size meslek konularınızla ilgili işlerin verilmesi ve yapılması,
- Staj defterinin **düzenli** bir Şekilde doldurulması.
- Staj raporunun her sayfasında ilgili **makine mühendisine ait kaşe ya da imzasının** bulunması gerekmektedir.

ÖRNEK STAJ RAPORU

İ.C.
Bülent Ecevit Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Öğrenci Staj Raporu

ÖĞRENCİNİN	
TC Kimlik No.	
Adı - Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Nüfus Kayıtlı Olduğu	İl
	İlçe
	Mahalle / Köy
	Cilt No.
	Aile Sıra No.
Sıra No.	

(Fotoğraf)

Öğrencisinin	
Bölümü	
Okul Numarası	
Sınıfı	Okuduğu
Stajını Yaptığı Kurum	Stajını Yaptığı
Stajını Yaptığı İl / İlçe	
Staja Başlama Tarihi	... / ... / 20...
Stajı Bitirme Tarihi	... / ... / 20...
Staj Süresi	

STAJ YERİ YETKİLİSİ MÜHENDİSİN	
Adı Soyadı	Onay Tarihi ... / ... / 20...
İş ve Meslek Ünvanı (Kaşe)	İmzası



B.E.Ü. Mühendislik Fakültesi
Mühendisliği Bölümü Staj Raporu
STAJ YERİ BİLGİLERİ

1

Staj Yapılan Kurum/Kuruluş/Firmanın

Adı:	
Adresi:	
Telefonu:	
Faksı:	
Web Sitesi:	
Çalışan Sayısı:	
Çalışma Alanı:	
Kapasitesi:	

Vaziyet Planı: (Tesisin görülebilir boyuttaki uydur görüntüsü veya çizimi eklenecek)

Stajı Onaylayan Mühendis
Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih: ... / ... / 20...

ÖRNEK STAJ RAPORU

B.E.Ü. Mühendislik Fakültesi

2

Staj Yapılan Kurum/Kuruluş/Firmanın Organizasyon Şeması

B.E.Ü. Mühendislik Fakültesi

3

Mühendisliği Bölümü Staj Raporu

STAJ RAPORU



■ *FİRMA*

■ *ÖĞRENCİ*

Stajı Onaylayan Mühendisin
Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih: ... / ... / 20...

Stajı Onaylayan Mühendisin
Adı Soyadı:

İmzası:

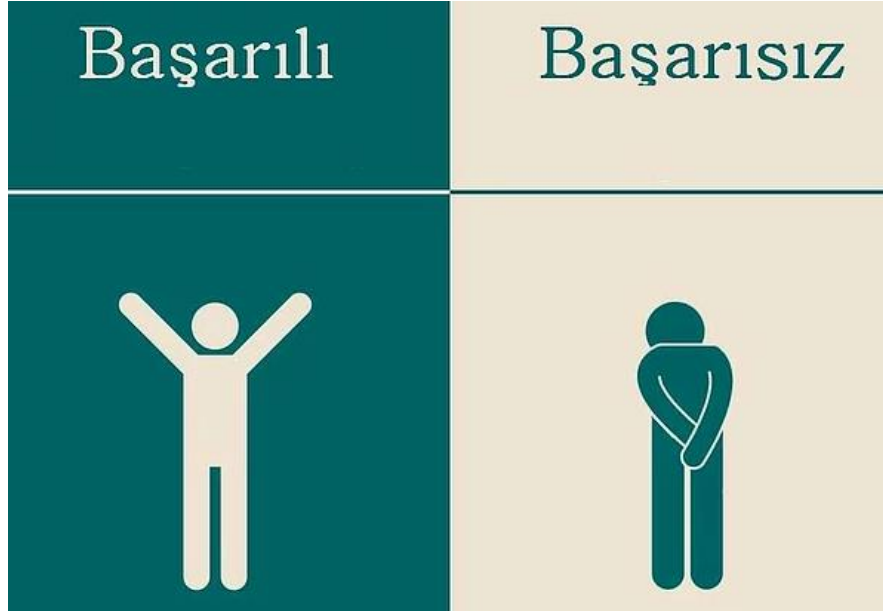
Tarih: ... / ... / 20...

STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

- Staj defteri 25 iş günü ve konuları kapsayacak şekilde doldurulup, yetkili kişiye (Makine Mühendisi olmak zorunda) her sayfasının **imzalatılması**,
- Bölümümüz duyurularından ilan edilecek tarihte **staj defteri** ile birlikte **staj başarı zarfının** (Staj Sicil Fişi) **açılmadan** ilgili staj sorumlularına teslim edilmesi, gerekmektedir.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- **Staj defteri ve staj başarı notunu içeren kapalı zarf** staj sorumlusuna teslim edildikten sonra ilgili sorumlu tarafından incelenmesi , gerek duyulursa öğrenci **sözlü sınava** girerek **başarılı/başarısız** olarak stajı değerlendirilecektir.



DİĞER SORULAR

- Öğrenciler stajlarını, eğitim-öğretimin devam ettiği tarihlerde yapamazlar. Ancak, **artık yıl 2. Öğretim öğrencileri**, dönem içlerinde staj yapabilirler. Artık yıl **normal öğretim öğrencileri ise, hiçbir derse devam zorunluluğu olmamak şartıyla** dönem içinde staj yapabilirler (artık yıl öğrencileri her dönem yalnızca bir staj yapabilir).
- Öğrencinin staj başarı notunda **2 adet zayıf olması** durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılacaktır.
- Öğrenci staj içeriklerini sağlayacak tek bir kurum bulamayabilir. Birden fazla firma yada fabrikada yapabilirler. **(2 ayrı staj defteri hazırlayacaktır.)**
- Stajlarının herhangi birini yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler, Üniversite **IAESTE** (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) temsilcisince açıklanan prosedüre göre hareket eder.
- Staj defteri yazarken **“Staj Yazım Kurallarına”** uyulması gerekmektedir.
- Staj defterlerini her öğrenci kendisi dolduracaktır, **bir başkası tarafından yazılmamalı**, başka bir staj defterinden **kopya çekilmemeli** ve firmada gün gün gördükleriniz yazılmalı. Aksi takdirde stajdan **başarısız** sayılacaklardır.
- Her öğrenci için Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primleri karşılanmaktadır. Sigortası yapılan öğrenci eğer staja devam etmezse sigorta işlemleri nedeni ile oluşacak **yasal para cezasını ödemek** zorunda kalacaktır.
- Staj süresi içinde **resmi kurumlardan alınmış rapor ile stajına ara verebilirler**. Alınan raporlar sigorta takibi açısından bölüm staj sorumlusuna ya da öğrenci işlerine haber verilmelidir. Stajına ara veren öğrenci **rapor aldığı gün kadar staj bitim tarihini takip eden günlere ilave ederek** stajını tamamlamak zorundadırlar.
- Staj yaptığınız firmalar haftanın **6 günü** çalışıyorsa, staj yapan öğrenci ilgili firmadan haftanın 6 günü çalıştığına dair yazı alarak ilgili staj sorumlusuna teslim etmek zorundadırlar ve stajlarını Cumartesi günleri de yapabilirler.
- Yaz okuluna giden öğrenciler **%30 devamsızlık (7-8 GÜN) (Yaz okulu sınav tarihleri hariç)** hakkınızı kullanarak stajlarını tamamlayabilirler.

İLGİLİ WEB SİTESİ

http://makina.beun.edu.tr/tr/?page_id=128



The image shows the header and navigation menu of the website for Bülent Ecevit University, Faculty of Engineering, Department of Mechanical Engineering. The header is dark red with the university logo on the left, the text "BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ" and "MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ" in the center, and a portrait of a man on the right. Below the header is a navigation bar with links: "Anasayfa", "Hakkımızda", "Personel", "Laboratuvarlar", "Araştırmalar", "Eğitim-Öğretim", "İletişim", and "ENGLISH". The "Eğitim-Öğretim" link is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under "Eğitim-Öğretim", listing: "Ders Programları", "Sınav Programları", "Lisans Eğitimi", "Lisansüstü Eğitimi", "Staj Dosyası" (highlighted in red with a white arrow pointing to it), "Erasmus", and "Mezunlarımız". The background of the page is a close-up image of several interlocking metal gears.

2017 AKADEMİK TAKVİM VE TATİLLER

- BAHAR DÖNEMİ

22
MAYIS
2017

4
HAZİRAN
2017

Bahar yarıyılı genel sınavları.

12
HAZİRAN
2017

18
HAZİRAN
2017

Bahar yarıyılı bütünleme sınavları.

- RAMAZAN BAYRAMI

24-27 HAZİRAN 2017

- YAZ OKULU

3
TEMMUZ
2017

Yaz Okulu Derslerin Başlaması

4
AĞUSTOS
2017

Yaz Okulu Derslerinin Son Bulması

7
AĞUSTOS
2017

12
AĞUSTOS
2017

Yaz Okulu Genel Sınavları

- ZAFER BAYRAMI

30 AĞUSTOS 2017

- KURBAN BAYRAMI

31 AĞUSTOS-4 EYLÜL 2017

- GÜZ DÖNEMİ OKUL BAŞLANGICI

18 EYLÜL 2017